

# Uitvoeringsplan persoonsgebonden budget jeugd

Gemeente Almere  
Antwoordnummer 600  
1300 VB Almere  
Telefoon 14 036  
almere.nl/contactformulier

U wilt voor een jeugdige onder de 18 jaar hulp inkopen via een persoonsgebonden budget (pgb). Een voorwaarde hiervoor is dat u een uitvoeringsplan maakt. In dit plan omschrijft u hoe u de hulp gaat regelen en welk jaarbudget hier bij hoort. Het plan is een uitwerking van het advies dat een medewerker van de jeugdgezondheidszorg (JGZ Almere) samen met u heeft opgesteld. Zijn er meerdere gezinsleden die gebruikmaken van een pgb? Dan maakt u een uitvoeringsplan voor het hele gezin.

Lees voordat u dit plan invult eerst de voorwaarden op pagina 6 van dit formulier. Op [pgb-test.nl](http://pgb-test.nl) kunt u nagaan of u voldoende kennis en vaardigheden heeft voor een pgb. Deze test is ontwikkeld door Per Saldo, de belangenorganisatie van pgb-budgethouders. Wij raden u aan om deze test te doen.

Ook op de website van de Sociale Verzekeringsbank ([www.svb.nl/pgb](http://www.svb.nl/pgb)) vindt u veel informatie over pgb's en over de zorgovereenkomsten die u afsluit met uw zorgverlener(s).

= aangeven wat van toepassing is.

## 1. De gegevens van de jeugdige

Achternaam	Voorletter(s)	
_____ Straat + huisnummer		
Postcode	Woonplaats	Burgerservicenummer
_____ Vast telefoonnummer	_____ Mobiel telefoonnummer	_____ Burgerservicenummer
E-mailadres		
_____		

## 2. Gegevens over de gezinssituatie

Zijn er nog andere gezinsleden met een indicatie voor individuele hulp of ondersteuning op maat?

- nee
- ja, \_\_\_\_\_ personen

### Persoon 1

Achternaam	Voorletter(s)
_____ Geboortedatum	
Type indicatie en hulp/ondersteuning	
_____	
_____	

- persoonsgebonden budget
- zorg in natura (via een instelling of zorgverlener die een contract heeft met de gemeente)



## Persoon 2

Achternaam

Voorletter(s)

Geboortedatum

Type indicatie en hulp/ondersteuning

persoonsgebonden budget

zorg in natura (via een instelling of zorgverlener die een contract heeft met de gemeente)

## Persoon 3

Achternaam

Voorletter(s)

Geboortedatum

Type indicatie en hulp/ondersteuning

persoonsgebonden budget

zorg in natura (via een instelling of zorgverlener die een contract heeft met de gemeente)

## 3. Gegevens van de wettelijk vertegenwoordiger

Wie heeft het wettelijke gezag over de jeugdige?

Achternaam

Voorletter(s)

Straat + huisnummer

Postcode

Woonplaats

Vast telefoonnummer

Mobiel telefoonnummer

E-mailadres

Relatie tot de jeugdige:

ouder

anders, namelijk: \_\_\_\_\_

## 4. Ondersteuningsbehoefte

A. Welke ondersteuning wilt u inkopen?

begeleiding individueel

begeleiding groep

behandeling individueel

behandeling groep

kortdurend verblijf (logeren)

anders, namelijk: \_\_\_\_\_

B. Hoe zorgt u ervoor dat de hulp die u inkoop kwalitatief van goed niveau is  
(zie de voorwaarden en kwaliteitseisen voor een pgb op pagina 6 van dit formulier)?

---

---

---

C. Wat is uw motivatie om een pgb te willen gebruiken?

Bent u op de hoogte van het aanbod van aanbieders met wie de gemeente een contract heeft afgesloten?

- ja  
 nee

Waarom wilt u de noodzakelijke hulp ontvangen via een pgb?

---

---

---

### 5. Budgetplan

A. Dit zijn de zorgverlener(s) bij wie u de hulp wilt gaan inkopen.

**Let op:** een bemiddelingskantoor of –persoon kan nooit uw zorgverlener zijn.

#### Zorgverlener 1

Naam zorgverlener

---

Soort hulp (geef een omschrijving)

---

Nummer Kamer van Koophandel (waar van toepassing)

---

Burgerservicenummer (waar van toepassing)

---

Plaats

---

De ingangsdatum van de hulp staat gepland op

---

De einddatum van de hulp is

---

#### Zorgverlener 2

Naam zorgverlener

---

Soort hulp (geef een omschrijving)

---

Nummer Kamer van Koophandel (waar van toepassing)

---

Burgerservicenummer (waar van toepassing)

---

Plaats

---

De ingangsdatum van de hulp staat gepland op

---

De einddatum van de hulp is

---

### Zorgverlener 3

Naam zorgverlener

Soort hulp (geef een omschrijving)

Nummer Kamer van Koophandel (waar van toepassing)

Burgerservicenummer (waar van toepassing)

Plaats

De ingangsdatum van de hulp staat gepland op

De einddatum van de hulp is

### Zorgverlener 4

Naam zorgverlener

Soort hulp (geef een omschrijving)

Nummer Kamer van Koophandel (waar van toepassing)

Burgerservicenummer (waar van toepassing)

Plaats

De ingangsdatum van de hulp staat gepland op

De einddatum van de hulp is

**B. Dit zijn de bedragen die u per voorziening/hulpvorm wilt gaan besteden.**

Neem de soort(en) hulp over die u bij vraag 5A heeft ingevuld.

Soort hulp	Kosten per eenheid (uur, dag(deel), etmaal) <sup>1</sup>	Kosten per maand <sup>2</sup>	Kosten per jaar <sup>3</sup>
1.	€	€	€
2.	€	€	€
3.	€	€	€
4.	€	€	€

Totaalbedrag voor dit jaar: €

**Let op:** de gemeente vergoedt een vastgesteld maximumtarief (zie pagina 8 van dit formulier).

Bij een hoger brutoloon dient u de meerprijs zelf bij te storten via de Sociale Verzekeringsbank (SVB).

Meer over hoe dit werkt, leest u op [www.svb.nl/pgb](http://www.svb.nl/pgb).

1 De tarieven per eenheid (uur, dag(deel), etmaal) vindt u op pagina 8.

2 Dit is het brutoloon dat u afspreekt met uw zorgverlener.

3 Vul hier de kosten in tot en met 31 december van dit jaar.

Op de website van de Sociale Verzekeringsbank ([www.svb.nl/pgb](http://www.svb.nl/pgb)) vindt u vier verschillende zorgovereenkomsten. Kies de juiste overeenkomst voor elk van uw zorgverleners en vul deze in. Voeg de ingevulde overeenkomst(en) toe als bijlage bij dit uitvoeringsplan. De wijkwerker bekijkt of de zorgovereenkomst(en) aansluit(en) op het plan.

De website van de SVB bevat ook informatie over hoe u straks declaraties kunt indienen of uw zorgovereenkomst(en) kunt aanpassen.

**Tip:** maak een kopie van dit ingevulde budgetplan voor uw eigen administratie.

## 6. Ondertekening

Met uw handtekening(en) bevestigt u dat u:

- bent geïnformeerd over de rechten en plichten van een pgb;
- de voorwaarden (zie pagina 6) en kwaliteitseisen (zie pagina 6 en 7) heeft gelezen;
- dit formulier naar waarheid heeft ingevuld.

### A. Ondertekening budgetbeheerder

### B. Ondertekening wettelijk vertegenwoordiger (indien van toepassing)

Achternaam

Achternaam

Voorletters

Voorletters

Datum

Datum

Plaats

Plaats

Handtekening

Handtekening

## Voorwaarden pgb voor jongeren

De voorwaarden voor een persoonsgebonden budget zijn gebaseerd op de Jeugdwet, de verordening en de beleidsregels jeugd. De verordening en beleidsregels kunt u vinden op [www.wijkteamsalmere.nl](http://www.wijkteamsalmere.nl) (onder 'Procedures en regels').

De belangrijkste voorwaarden zijn:

- U heeft een bewuste-keuze-gesprek gevoerd over het hebben van een pgb.
- U vult dit uitvoeringsplan in, zorgt voor ondertekening en stuurt uw ondertekende plan naar [info@almere.nl](mailto:info@almere.nl) onder vermelding van 'Uitvoeringsplan persoonsgebonden budget', de naam en het burgerservicenummer van de jeugdige.
- U kunt motiveren waarom u de noodzakelijke hulp wilt ontvangen via een pgb.
- U bent in staat (al dan niet samen met anderen) zelf de regie te voeren over de hulp (organiseren, inkopen, administratie doen, bewaken van het effect van de hulp/evalueren).
- De gemeente hanteert het beleid één gezin, één plan. Dat betekent dat uw pgb-aanvraag op het niveau van uw gezin wordt beoordeeld. Als er meerdere gezinsleden gebruikmaken van een pgb, verwachten wij dat u één uitvoeringsplan maakt waarin u de zorgbehoefte (zie onderdeel 5) in kaart brengt voor alle gezinsleden met een indicatie.
- U maakt zelf een planning voor de inkoop van de hulp: inhoudelijk én financieel.
- Uit het pgb mogen geen bemiddelingskosten, administratiekosten, vakantie- of feestdagenuitkering, reiskosten of geschenken worden betaald. Er is geen vrij besteedbaar bedrag.
- U bent op de hoogte dat de gemeente nooit meer vergoedt dan 100% van het tarief waarvoor deze diensten door de gemeente zijn ingekocht bij een vergelijkbare zorgorganisatie. Bij informele hulp via uw eigen netwerk gelden andere tarieven dan bij formele hulp via een professionele organisatie.
- U meldt en/of overlegt wijzigingen die van invloed zijn op de hulp en het pgb met uw contactpersoon bij de jeugdgezondheidszorg (JGZ Almere). Het is niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming soorten hulp tegen elkaar uit te wisselen.
- U bent op de hoogte dat de gemeente maatregelen neemt om oneigenlijk gebruik of fraude op te sporen. U en uw zorgverlener(s) werken mee aan onderzoek.
- U houdt de einddatum van de beschikking in de gaten en vraagt op tijd (minimaal acht weken voor de einddatum) een nieuw gesprek met JGZ Almere aan als u nog hulp nodig heeft.
- U bent op de hoogte van het trekkingsrecht en de werkzaamheden van de Sociale Verzekeringsbank.
- U heeft de 'Kwaliteitseisen pgb' (zie hieronder) gelezen.

### Kwaliteitseisen pgb bij hulp door een daartoe opgeleid persoon

- De zorgverlener biedt verantwoorde hulp (zie artikel 4.1.1 van de Jeugdwet). Dit is hulp van goed niveau die in ieder geval veilig, doeltreffend en doelmatig is. De hulp is verder cliëntgericht en is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of de ouder(s)/verzorger(s).
- De zorgverlener werkt voor het verlenen van de hulp met een plan van aanpak. Deze is opgesteld in overleg met de jeugdige en de ouder(s)/verzorger(s) en is afgestemd op de behoeften van de jeugdige (zie artikel 4.1.3 van de Jeugdwet).
- De zorgverlener werkt aantoonbaar aan de doelen in het gezinsplan en uitvoeringsplan die samen met de medewerker van JGZ Almere zijn opgesteld. De zorgverlener werkt hierbij actief en integraal samen met andere zorgverleners in het belang van de jeugdige.
- De zorgverlener kan de grenzen van het eigen kunnen en de eigen bevoegdheden inschatten en aangeven wanneer andere hulp is gewenst of wanneer kan worden op- of afgeschaald.
- De zorgverlener dient te beschikken over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) die niet ouder is dan twaalf maanden voorafgaand aan de ingangsdatum van de hulp.
- De zorgverlener is geregistreerd in het Kwaliteitsregister Jeugd of een ander relevant beroepsregister, zoals die van de Nederlandse vereniging van pedagogen en onderwijskundigen of het Nederlands Instituut van Psychologen. Deze hebben richtlijnen vastgesteld over de kwaliteit van werken. Als er sprake is van inschrijving in een ander beroepsregister, dan stelt de verwijzer de passendheid vast in relatie tot de te bieden hulp.
- Waar van toepassing is de zorgverlener verplicht een melding te doen in de verwijzindex risicjongeren. Ook is het verplicht om de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling na te leven. Huiselijk geweld en kindermishandeling worden altijd gemeld bij Veilig Thuis Flevoland.
- De zorgverlener heeft bij een incident of calamiteit een meldplicht aan de gemeente Almere en/of de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- De zorgverlener is bij de gemeente niet bekend vanwege ondeskundige zorg, het handelen in strijd met relevante wetgeving of beleidsregels of vanwege misleiding, fraude en/of uitbuiting van personeel.

## **Kwaliteitseisen pgb bij hulp door een NIET daartoe opgeleid persoon**

- De zorgverlener biedt verantwoorde hulp (zie artikel 4.1.1 van de Jeugdwet). Dit is hulp van goed niveau die in ieder geval veilig, doeltreffend en doelmatig is. De hulp is verder cliëntgericht en is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of de ouder(s)/verzorger(s).
- De zorgverlener werkt aantoonbaar aan de doelen in het gezinsplan en uitvoeringsplan die samen met de medewerker van JGZ Almere zijn opgesteld. De zorgverlener werkt hierbij actief en integraal samen met andere zorgverleners in het belang van de jeugdige.
- De zorgverlener kan de grenzen van het eigen kunnen en de eigen bevoegdheden inschatten en aangeven wanneer andere hulp is gewenst of wanneer kan worden op- of afgeschaald.
- De zorgverlener dient (waar gevraagd) te beschikken over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) die niet ouder is dan twaalf maanden voorafgaand aan de ingangsdatum van de hulp.
- De zorgverlener heeft bij een incident of calamiteit een meldplicht aan de gemeente Almere en/of de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd. Huiselijk geweld en kindermishandeling worden altijd gemeld bij Veilig Thuis Flevoland.
- De zorgverlener is bij de gemeente niet bekend vanwege ondeskundige zorg, het handelen in strijd met relevante wetgeving of beleidsregels of vanwege misleiding en/of fraude.

## **Routeplan aanvraag pgb**

1. U heeft een melding gedaan van een hulpvraag. In het gesprek dat u heeft gevoerd met een medewerker jeugdhulp van JGZ Almere, blijkt dat er een maatwerkvoorziening nodig is. Dit is hulp die is afgestemd op de persoonlijke mogelijkheden en behoeften van de jeugdige.
2. De medewerker jeugdhulp heeft vastgesteld welke hulp u nodig heeft en vraagt u een zorgaanbieder te kiezen uit de lijst met gecontracteerde aanbieders.
3. U vertelt dat u graag zelf uw ondersteuning wilt regelen en inkopen. De medewerker jeugdhulp geeft dit door aan een medewerker van de gemeente. De gemeente krijgt informatie over het type hulp dat nodig is, de omvang van de hulp en dit ingevulde uitvoeringsplan.
4. U krijgt een uitnodiging voor een gesprek in het stadhuis. Dit noemen we het bewuste-keuze-gesprek. Ter voorbereiding kunt u via [www.pgb-test.nl](http://www.pgb-test.nl) nagaan of u over de kennis en vaardigheden beschikt die nodig zijn voor een pgb.
5. De gemeente beoordeelt tijdens het bewuste-keuze-gesprek of u uw eigen belangen kunt behartigen, zelf passende hulp kunt kiezen en adequaat kunt regelen, de kwaliteit en voortgang van de hulp kunt bewaken, het budget kunt beheren, alle verplichtingen kunt nakomen en deze zaken goed kunt vastleggen. Bij een toekenning wordt vastgelegd welke pgb-tarieven van toepassing zijn. Bij een afwijzing wijst de gemeente u op de lijst met aanbieders die een contract hebben met de gemeente voor zorg in natura.
6. U ontvangt een beschikking van de gemeente met daarin het akkoord op uw uitvoeringsplan en een opgave van de hoogte van uw budget.
7. De gemeente informeert de Sociale Verzekeringsbank (SVB) en zorgt ervoor dat er budget voor u klaarstaat bij de SVB.
8. U dient uw zorgovereenkomst(en) in bij de SVB.
9. De SVB controleert of uw overeenkomst arbeidsrechtelijk juist is.
10. U kunt zelf via MijnPGB (te bereiken via [www.svb.nl/pgb](http://www.svb.nl/pgb)) de status bijhouden en zien of de SVB en de gemeente uw zorgovereenkomsten hebben geaccordeerd.
11. De SVB stuurt u een bevestiging en declaratieformulieren.
12. De SVB geeft uw loongegevens door aan de Belastingdienst.
13. Zodra de gemeente uw zorgovereenkomsten heeft geaccordeerd, kunt u declaraties indienen bij de SVB.
14. De SVB stort aan het einde van het jaar niet besteed budget terug naar de gemeente.

## Maximale pgb-tarieven jeugd tot 18 jaar per 1 januari 2021

Alleen onderstaande vormen van jeugdhulp kunnen via een pgb worden geboden door formele aanbieders. Overige vormen van jeugdhulp door formele aanbieders worden geboden op basis van een subsidieovereenkomst of raamcontract.

TYPE JEUGDHULP	EENHEID	TARIEF FORMELE AANBIEDERS
Begeleiding groep basis	dagdeel	€ 55,32
Begeleiding individueel basis	uur	€ 53,09
Persoonlijke verzorging basis	uur	€ 48,44
Kortdurend verblijf basis	etmaal	€ 163,73
Vervoer met rolstoel vanaf 12 jaar	dag	€ 21,72
Vervoer zonder rolstoel vanaf 12 jaar	dag	€ 8,72

Onderstaande tarieven gelden voor niet-professionele ondersteuners (bijvoorbeeld studenten, ervaringsdeskundigen, burenen).

TYPE JEUGDHULP	EENHEID	TARIEF NIET-PROFESSIELE ONDERSTEUNERS
Kortdurend verblijf	etmaal	€ 22,21
Individuele begeleiding of persoonlijke verzorging basis	uur	€ 20,00

Onderstaande tarieven gelden voor eerste- en tweedegraads familieleden en huisgenoten. De tarieven zijn leeftijdsafhankelijk en gelden alleen voor individuele begeleiding.

LEEFTIJD FAMILIELID/HUISGENOOT	EENHEID	TARIEF FAMILIE/HUISGENOTEN
15 jaar	uur	€ 4,56
16 jaar	uur	€ 5,23
17 jaar	uur	€ 6,00
18 jaar	uur	€ 7,58
19 jaar	uur	€ 9,11
20 jaar	uur	€ 12,12
21 jaar en ouder	uur	€ 15,17