

Uitvoeringsplan persoonsgebonden budget beschermd wonen

Gemeente Almere

Antwoordnummer 600

1300 VB Almere

Telefoon 14 036

beschermdwonen@almere.nl

U heeft een indicatiebesluit om beschermd te gaan wonen. U wilt deze ondersteuning inkopen via een persoonsgebonden budget (pgb). Om een pgb van de gemeente te krijgen, is een uitvoeringsplan nodig. Dit is een plan waarin u opschrijft hoe u de ondersteuning gaat regelen en welk jaarbudget erbij hoort.

Bij het hebben van een pgb horen bepaalde voorwaarden. Deze staan op pagina 6 van dit formulier. Lees de voorwaarden goed door voordat u dit plan invult. Op www.pgb-test.nl kunt u verder testen of het hebben van een pgb bij u past. Wij raden u aan om deze test te doen. De test is ontwikkeld door Per Saldo, de belangenorganisatie van pgb-budgethouders. Op de website van de Sociale Verzekeringsbank (www.svb.nl/pgb) vindt u ook informatie over het pgb en over de zorgovereenkomsten die u afsluit met uw zorgverlener(s).

Let op: het is belangrijk dat u alle vragen op dit formulier beantwoordt. Is er niet genoeg ruimte om uw antwoord in te vullen? Voeg dan een of meer losse pagina's toe.

= aangeven wat van toepassing is.

1. Uw gegevens

Achternaam

Voorletter(s)

Straat + huisnummer

Postcode

Woonplaats

Burgerservicenummer

Vast telefoonnummer

Mobiel telefoonnummer

E-mailadres

2. Gegevens van uw (wettelijk) vertegenwoordiger

Kunt u het pgb niet zelf beheren? Dan is het mogelijk een (wettelijk) vertegenwoordiger aan te wijzen. Meer uitleg hierover vindt u op pagina 7.

2A. Wie gaat uw pgb beheren?

- Ikzelf (de persoon die de ondersteuning ontvangt). Ga door naar vraag 3a.
- Een vertegenwoordiger. Ga door naar vraag 2b.
- Een wettelijk vertegenwoordiger. Ga door naar vraag 2c.

2B. U wilt een vertegenwoordiger machtigen om uw pgb-zaken te regelen met de gemeente. Het (op tijd) handelen of juist niet handelen van de vertegenwoordiger blijft uw eigen risico. Zet uw handtekening als u hiermee akkoord gaat.

Handtekening

Gemeente Almere



2C. Wie wilt u aanwijzen als uw (wettelijk) vertegenwoordiger?

Achternaam

Voorletter(s)

Straat + huisnummer

Postcode

Woonplaats

Vast telefoonnummer

Mobiel telefoonnummer

E-mailadres

Let op: *Stuur in het geval van een wettelijk vertegenwoordiger een kopie mee van de beschikking van de rechtbank.*

2D. Wat is de relatie van de vertegenwoordiger tot uzelf?

De vertegenwoordiger is:

Mijn ouder Anders, namelijk:

3. Uw motivatie om een pgb te gebruiken

3A. Waarom wilt u uw ondersteuning inkopen met een pgb?

3B. Bent u op de hoogte van het aanbod van aanbieders met wie de gemeente een contract heeft afgesloten?

Ja Nee

3C. Waarom vindt u het aanbod van gecontracteerde aanbieders niet geschikt in uw situatie?

4. Uw ondersteuningsbehoefte

4A. Welke ondersteuning wilt u inkopen?

Voor uitleg van de begrippen zie pagina 7 en 8.

- Individuele begeleiding
 Aanwezigheid/toezicht
 Dagbesteding
 Wooninitiatieventoeslag
 Anders, namelijk _____

4B. Op welke leefgebieden is de ondersteuning gericht?
De leefgebieden staan op uw indicatiebesluit beschermd wonen.

- Werk en opleiding
- Financiën
- Dagbesteding
- Huisvesting
- Huiselijke relaties
- Geestelijke gezondheid
- Lichamelijke gezondheid
- Verslaving
- Basale activiteiten dagelijks leven (zelfverzorging)
- Instrumentele activiteiten dagelijks leven (huishouden kunnen voeren)
- Sociaal netwerk
- Maatschappelijke participatie
- Justitie
- Tijdsbesteding

4C. Wat wilt u met de ondersteuning bereiken?

Wanneer u eenmaal beschermd woont, stelt de zorgverlener een begeleidingsplan met u op. Als pgb-beheerder is het de bedoeling dat u zelf weet welke ondersteuningsvragen u heeft en welke activiteiten uw zorgverleners hiervoor uitvoeren. Vul uw ondersteuningsvragen hieronder in. Een voorbeeld is te vinden op pagina 8.

Ondersteuningsvraag 1

Wat is uw ondersteuningsvraag?

Wat gaat uw zorgverlener doen om u hierbij te helpen?

Met welk resultaat bent u tevreden en wanneer wilt u dit bereiken?

Ondersteuningsvraag 2

Wat is uw ondersteuningsvraag?

Wat gaat uw zorgverlener doen om u hierbij te helpen?

Met welk resultaat bent u tevreden en wanneer wilt u dit bereiken?

Ondersteuningsvraag 3

Wat is uw ondersteuningsvraag?

Wat gaat uw zorgverlener doen om u hierbij te helpen?

Met welk resultaat bent u tevreden en wanneer wilt u dit bereiken?

Ondersteuningsvraag 4

Wat is uw ondersteuningsvraag?

Wat gaat uw zorgverlener doen om u hierbij te helpen?

Met welk resultaat bent u tevreden en wanneer wilt u dit bereiken?

4D. Hoe zorgt u ervoor dat de doelen worden bereikt? En welke acties onderneemt u als de doelen niet worden bereikt?

5. Uw budgetplan

5A. Bij welke zorgverlener(s) wilt u ondersteuning inkopen?

Let op: dit mogen geen zorgverleners zijn die een contract hebben met de gemeente en die de ondersteuning die u aanvraagt ook in natura kunnen aanbieden. Ook kan uw pgb-beheerder of een bemiddelingskantoor of -persoon nooit uw zorgverlener zijn.

Zorgverlener 1

Naam zorgverlener

Soort ondersteuning (geef een omschrijving)

Nummer Kamer van Koophandel (waar van toepassing)

Burgerservicenummer (waar van toepassing)

Plaats

De ingangsdatum van de ondersteuning staat gepland op

Zorgverlener 2

Naam zorgverlener

Soort ondersteuning (geef een omschrijving)

Nummer Kamer van Koophandel (waar van toepassing)

Burgerservicenummer (waar van toepassing)

Plaats

De ingangsdatum van de ondersteuning staat gepland op

Zorgverlener 3

Naam zorgverlener

Soort ondersteuning (geef een omschrijving)

Nummer Kamer van Koophandel (waar van toepassing)

Burgerservicenummer (waar van toepassing)

Plaats

De ingangsdatum van de ondersteuning staat gepland op

Zorgverlener 4

Naam zorgverlener

Soort ondersteuning (geef een omschrijving)

Nummer Kamer van Koophandel (waar van toepassing)

Burgerservicenummer (waar van toepassing)

Plaats

De ingangsdatum van de ondersteuning staat gepland op

5B. Welke bedragen wilt u per vorm van ondersteuning gaan besteden?

Neem als uitgangspunt de uitwerking van de ondersteuning die u heeft ingevuld bij vraag 4C.

Soort ondersteuning	Gemiddeld aantal uren per maand	Gemiddelde kosten per maand
1. Individuele begeleiding	_____	€ _____
2. Aanwezigheid en toezicht	_____	€ _____
3. Dagbesteding (in dagdelen, een dagdeel is vier uur)	_____	€ _____
4. Wooninitiatieventoelag	_____	€ _____
5. _____	_____	€ _____
Totaalbedrag per maand		€ _____
Totaalbedrag per jaar		€ _____

Let op: de gemeente vergoedt een vastgesteld maximumtarief (zie ook bladzijde 7 van dit formulier).

Tip: maak een kopie van dit ingevulde budgetplan voor uw eigen administratie.

6. Ondertekening

Met uw handtekening(en) bevestigt u dat u:

- bent geïnformeerd over de rechten en plichten van een pgb;
- de voorwaarden (zie hieronder) en kwaliteitseisen (zie pagina 7) heeft gelezen;
- zelf dit formulier naar waarheid heeft ingevuld.

A. Ondertekening door uzelf

Achternaam

Voorletters

Datum

Plaats

Handtekening

B. Ondertekening door uw (wettelijk) vertegenwoordiger

Achternaam

Voorletters

Datum

Plaats

Handtekening

Na het invullen en ondertekenen kunt u dit formulier mailen naar beschermdwonen@almere.nl of per post sturen naar Gemeente Almere, Beschermd wonen, Antwoordnummer 600, 1300 VB Almere. Een postzegel is niet nodig.

Voorwaarden persoonsgebonden budget

De voorwaarden voor een persoonsgebonden budget zijn gebaseerd op de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) 2015 en de regelgeving van uw woongemeente.

De belangrijkste voorwaarden zijn:

- U bent in staat (al dan niet met hulp van uw vertegenwoordiger) zelf de regie te voeren over uw ondersteuning (organiseren, inkopen, administratie, bewaken van het effect/evalueren).
- U of uw vertegenwoordiger maakt zelf een planning voor de inkoop van de ondersteuning: inhoudelijk én financieel.
- U bent op de hoogte van het trekkingsrecht en de werkzaamheden van de Sociale Verzekeringsbank.
- U bent of uw vertegenwoordiger is maandelijks in staat om declaraties in te dienen bij de Sociale Verzekeringsbank en om het jaarlijkse budget te verdelen en te monitoren.
- Een bewindvoerder alleen kan niet uw vertegenwoordiger zijn. De bewindvoerder richt zich op het beheren van onder toezicht gestelde goederen en niet inhoudelijk op de (kwaliteit van) ondersteuning.
- U mag uit het pgb geen bemiddelings-, administratie-, reis- of huurkosten, vakantie- of feestdagen-uitkeringen, andere woonlasten of geschenken betalen. Er is geen vrij besteedbaar bedrag.
- U betaalt een eigen bijdrage waarvoor u van het Centraal Administratiekantoor (CAK) een factuur ontvangt. De eigen bijdrage mag u niet betalen uit het pgb.
- U meldt en/of overlegt wijzigingen die van invloed zijn op de ondersteuning en het pgb met/bij de gemeente Almere. Het is niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van de gemeente Almere soorten ondersteuning tegen elkaar uit te wisselen.
- Bij afwezigheid langer dan twee weken van de woonlocatie (bijvoorbeeld door vakantie, ziekenhuisopname of detentie) meldt u dit bij de gemeente Almere.
- U weet dat de gemeente Almere (eventueel samen met uw woongemeente) maatregelen neemt om oneigenlijk gebruik of fraude op te sporen. U en uw zorgverleners werken mee aan onderzoek.
- Het pgb is net zolang geldig als uw beschikking beschermd wonen. Wanneer het indicatiebesluit en daarmee ook het pgb aflopen, vraagt u tijdig een verlenging aan bij GGD Flevoland. U dient een nieuw uitvoeringsplan in voor het pgb dat de gemeente Almere kan beoordelen. Bij een nieuwe vertegenwoordiger toetst de gemeente Almere deze persoon.

Kwaliteitseisen persoonsgebonden budget

Het is de taak van de beheerder van het persoonsgebonden budget om de kwaliteit van de ondersteuning te beoordelen en te monitoren. Dat is inclusief het aangeven en inschatten wanneer andere specialistische ondersteuning gewenst of juist niet langer noodzakelijk is (op- en afschalen). Zorgverleners (personen of organisaties die ondersteuning leveren en die worden betaald uit uw pgb) dienen aan onderstaande voorwaarden te voldoen:

- De zorgverlener beschikt over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- De zorgverlener is verantwoordelijk voor goede kwaliteit van de ondersteuning. De zorgverlener:
 - a. biedt ondersteuning die veilig en doeltreffend is;
 - b. streeft ernaar om de doelen in het begeleidingsplan (inclusief een crisissignaleringsplan) zo veel mogelijk te realiseren;
 - c. voert de ondersteuning uit met respect voor en inachtneming van de rechten van de cliënt;
 - d. gaat waar mogelijk uit van de zelfredzaamheid en het zelfoplossend vermogen van de cliënt;
 - e. voldoet aan de relevante professionele en branchegerichte standaarden;
 - f. voldoet aan de kwaliteitseisen, zoals aangegeven in de handreiking voor gemeenten (kwaliteitseisen beschermd wonen en maatschappelijke opvang van de VNG, mei 2016);
 - g. werkt waar van toepassing actief samen met andere zorgverleners in het belang van de cliënt.
- De zorgverlener zorgt voor een locatie die veilig is. Hieronder wordt verstaan: lichamelijke veiligheid en integriteit én geestelijke veiligheid en integriteit van de cliënt;
- De zorgverlener beschikt over een protocol klachtenprocedure en geeft aan hoe de organisatie omgaat met klachtenafhandeling.

Tarieven beschermd wonen 2021

Hieronder ziet u de maximale tarieven die u in 2021 vergoed kunt krijgen voor het beschermd wonen.

OMSCHRIJVING	TARIEF PER PLAATS
Kleinschalig wooninitiatief (inclusief € 3.051 wooninitiatieventoeslag)	
Beschermd wonen midden	€ 49.209,28
Beschermd wonen hoog	€ 59.014,12

Uitleg van begrippen

Vertegenwoordiger

Een vertegenwoordiger is iemand die uw pgb beheert en met u meekijkt of de kwaliteit van de ondersteuning voldoende is. De vertegenwoordiger moet in staat zijn actie te ondernemen als de kwaliteit van de ondersteuning die u krijgt onvoldoende is. Hij of zij is verantwoordelijk voor alle verplichtingen, zoals het ondertekenen van formulieren, het voeren van het bewustekeuzegesprek en het kiezen van (een) goede zorgverlener(s).

Wettelijk vertegenwoordiger

Een wettelijk vertegenwoordiger is op grond van een gerechtelijke uitspraak gemachtigd om u te vertegenwoordigen. Wettelijke vertegenwoordiging wordt aangevraagd bij de kantonrechter. Er zijn drie vormen van wettelijke vertegenwoordiging:

- bewindvoering (ondersteuning bij financiële zaken);
Let op: een bewindvoerder alleen kan geen pgb-beheerder zijn (zie ook de voorwaarden op pagina 6).
- mentorschap (ondersteuning bij persoonlijke zaken);
- curatele (ondersteuning bij financiële en persoonlijke zaken).

Individuele begeleiding

Individuele begeleiding helpt u om zo veel mogelijk zelfstandig te wonen en mee te doen in de samenleving. Bijvoorbeeld door te helpen om regie op uw eigen leven te voeren, dagelijkse zaken te regelen, activiteiten te plannen, besluiten te nemen of de dag te structureren. Het kan ook gaan om praktische hulp bij handelingen/vaardigheden die u meer zelfredzaam maken. Verder kan het gaan om het leren herkennen van uw eigen problemen en hier goed op kunnen reageren (inclusief hulp inroepen).

Aanwezigheid en toezicht

Binnen een beschermde woonvorm woont u samen met anderen. De zorgverlener biedt daarmee ook begeleiding die gericht is op de groep en niet alleen op de individuele cliënten. Denk aan begeleiding in de gemeenschappelijke ruimten en aan ondersteuning bij het gezamenlijk koken of schoonmaken. Daarnaast is er binnen het beschermd wonen 24-uurtoezicht om snel te kunnen handelen bij ongeplande en specifieke situaties.

Arbeidsmatige dagbesteding

Arbeidsmatige dagbesteding is het leveren van een beperkte arbeidsprestatie onder begeleiding. De activiteiten zijn gericht op productie of dienstverlening. De activiteiten hebben een economische of maatschappelijke waarde. De begeleiding is enerzijds gericht op ondersteuning, coaching (motivatie, werknemersvaardigheden) en anderzijds op het creëren van veiligheid en structuur. De mogelijke opbrengst van de productie wordt ingezet als bijdrage aan de kosten van de aanbieder. Voor u heeft deze vorm van dagbesteding veelal de functie van werk, zonder dat u daar salaris voor krijgt. Deze vorm van dagbesteding draagt bij aan de mogelijkheid om uit te stromen naar beschermd, begeleid of ondersteund werk, betaald werk, vrijwilligerswerk of deelname aan (basis)voorzieningen in de buurt.

Niet-arbeidsmatige dagbesteding

Niet-arbeidsmatige dagbesteding heeft een activerend karakter. Het betreft groepsactiviteiten gericht op het zinvol besteden van de dag, aangepast aan uw mogelijkheden en interesses. Naar behoefte is er extra aandacht voor sfeer, geborgenheid, veiligheid, ritme en regelmaat. Bij de vormgeving van de dagbesteding zijn de verwachte resultaten in uw begeleidingsplan leidend. Individuele begeleiding is integraal onderdeel van deze vorm van dagbesteding.

Wooninitiatieventoeslag

De wooninitiatieventoeslag is bedoeld voor de kosten voor de inrichting, de alarmsystemen en gas, water en licht in de gemeenschappelijke ruimten. De toeslag mag niet worden ingezet voor een eigen appartement of kamer.

Voorbeeld uitwerking ondersteuningsvraag

Hieronder ziet u een voorbeeld van hoe u een ondersteuningsvraag kunt uitwerken bij vraag 4C.

Wat is uw ondersteuningsvraag?

Ik wil graag iets te doen hebben overdag.

Wat gaat uw zorgverlener doen om u hierbij te helpen?

Mijn zorgverlener biedt dagbesteding. Hiermee ga ik drie dagdelen starten.

Met welk resultaat bent u tevreden en wanneer wilt u dit bereiken?

Dat ik elke keer met plezier naar mijn dagbestedingslocatie ga. Ik wil hier over één maand mee zijn gestart.